

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTA DO SPRAW

PRACOWNICZYCH I ORGANIZACYJNYCH

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Mostowa 18, 62-320 Miłosław ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Specjalista do spraw pracowniczych i organizacyjnych

1. Wymagania niezbędne, jakie powinni spełnić kandydaci:

1. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych;
2. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
3. mieć nieposzlakowaną opinię;
4. posiadać wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii;
5. posiadać co najmniej 5 lat stażu pracy;
6. wykazać się znajomością przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, wiedzy z zakresu ochrony środowiska oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych;
7. wykazać się znajomością szczególnych zasad przygotowania i realizacji inwestycji.

2. Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra umiejętność obsługi programów komputerowych;
2. predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, wyciągania wniosków oraz stosowania prawa, umiejętność radzenia sobie ze stresem i umiejętność pracy w zespole;
3. mile widziane: doświadczenie zawodowe, prawo jazdy kat. B;

3. Zakres realizowanych zadań na tym stanowisku będzie następujący:

1. Prowadzenie spraw kadrowych.
2. Przygotowanie i przeprowadzanie postępowań przetargowych i zapytań ofertowych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Prowadzenie spraw dotyczących rozliczania czasu pracy osób skierowanych przez Sąd Rejonowy do wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne.
4. Przyjmowanie korespondencji adresowanej do Zakładu Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Miłosławiu oraz rozprowadzanie jej zgodnie z dekreacją.
5. Opisywanie Faktur.
6. Udzielanie interesantom informacji na temat sposobu załatwiania spraw dot. zawierania umów, uzyskania warunków technicznych, jakości wody itp.
7. Obliczanie opłat środowiskowych za usługi wodne,
5. Przygotowywanie umów i prowadzenie rejestru umów.
6. Archiwizacja dokumentów i prowadzenie archiwum Zakładowego.
7. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji pozyskanych w ramach wykonywania umowy oraz przestrzeganie obowiązującej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. polityki ochrony danych osobowych.
4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy przy wymiarze obowiązującym pracowników ZGK sp. z o.o., a planowany termin zatrudnienia – **styczeń 2025r.**

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca w siedzibie i poza biurem;
2. obsługa sprzętu komputerowego i biurowego (praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie);
4. umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnych umów na czas określony bez przeprowadzania kolejnego naboru, a potem zawarcia umowy na czas nieokreślony;
5. wynagrodzenie określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej spółki z o.o. w Miłosławiu z dnia 30.12.2019 r. ze zm.

5. Należy złożyć następujące dokumenty:

OBLIGATORYJNE:

1. list motywacyjny;
2. życiorys - curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);
3. kserokopie dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

FAKULTATYWNE, składane w przypadku ich posiadania:

5. kserokopie świadectw pracy;
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z zakresem zadań na tym stanowisku;

Dokumenty określone w ogłoszeniu należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Specjalista do spraw pracowniczych i organizacyjnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Miłosławiu, bezpośrednio w siedzibie przy ul. Mostowej 18 lub przesać pocztą. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli dokumenty wpłyną do siedziby spółki najpóźniej dnia 10.01.2025r., do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Z osobami z ww. listy zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Wyjaśnień w sprawie naboru udzielać będzie Pan Maciej Tłoczek tel. 608622921 oraz Pani Dorota Przybylska tel. 61 4382539

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Miłosławiu, w celu wzięcia udziału w naborze na stanowisko Specjalista do spraw pracowniczych i organizacyjnych

-z własnoręcznym podpisem.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
na podstawie udzielonej zgody**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą ul. Mostowa 18, 62-320 Miłosław, e-mail: zgk@miloslaw.info.pl
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. Miłosław: e-mail: zgk@miloslaw.info.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Miłosławiu w oparciu o wyrażoną zgodę (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych są: Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Miłosławiu i pracownicy spółki, na podstawie przepisów prawa i stosownych upoważnień.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pana/Pani dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu przeprowadzenia naboru. W przypadku niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie Pana/Pani udział w naborze nie będzie możliwy.
10. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub pozycjonowania.